



LLS.....qui si piantano querce

LICEO LINGUISTICO STATALE

Ninni Cassarà

C.F. 97291730824 –C.M. PAPM100009
SEDE: Via Don Orione n. 44 – 90142 Palermo (tel. 091/545307)
SUCCURSALE: Via G. Fattori n. 86 – 90146 Palermo (tel. 091/6711187)
Ambito Territoriale n. 18
SEZIONI STACCATE:
Cefalù: Via Roma n. 90 – 90015 (tel. 3286856915) - C.M. PAPM10001A
Terrasini: Via Palermo n. 147 (tel. 091/8684513) -C.M. PAPM10002B
PEO: papm100009@istruzione.it; PEC: papm100009@pec.istruzione.it
sito istituzionale: <http://www.linguisticocassarà.gov.it/>

Circolare D.S. n° 401 del 13.04.2018

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
Sito Web Istituto

Oggetto: Graduatorie interne di Istituto Personale Docente e ATA titolare a. s. 2017/2018

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione dell'O.O. M.M. 207 e 208 del 09.03.2018 sulla mobilità per l'anno scolastico 2018/2019, si provvederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Liceo è tenuto a presentare apposite dichiarazioni attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo ed alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria.

I titoli posseduti dagli interessati saranno valutati in base alla tabella di valutazione di cui all'Ordinanza Ministeriale vigente, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni è fissata come sotto specificato:

- **Personale docente entro 20/04/2018**
- **Personale A.T.A. entro 04/05/2018**

Ai fini di cui sopra si precisa quanto segue:

- 1) Il personale che **non ha avuto variazioni** per le esigenze di famiglia e titoli generali dovrà trasmettere l'allegato 5, a conferma di quanto già comunicato nell'anno precedente.
- 2) **coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni** delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna (A.S. 2016/17) e fino alla data di pubblicazione del C.C.N.I. concernente la mobilità 2018/19, devono aggiornare la scheda, esclusivamente nella SEZIONE: "ESIGENZE DI FAMIGLIA" e nella SEZIONE "TITOLI GENERALI", oltre che la SEZIONE –

“ANZIANITÀ DI SERVIZIO”, allegando alla scheda tutta la modulistica utile alla valutazione delle nuove situazioni reperibile alla voce graduatorie del sito dell'istituto.

3) Il **personale trasferito dal 01/09/2017 presso questa Istituzione scolastica**, invece, è tenuto a presentare la domanda, compilando la **scheda** in tutte le sezioni e i relativi allegati.

4) Il personale **neo immesso in ruolo** è esonerato dal presentare la modulistica suddetta in quanto non ancora titolare.

5) il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questo Istituto dovrà trasmettere la propria scheda alla scuola di titolarità, facendo riferimento alla loro modulistica e alle loro scadenze .

Tutta la documentazione sarà reperibile alla voce graduatorie del sito dell'istituto.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa via e-mail all'indirizzo papm100009@istruzione.it, indicando nell'oggetto scheda per l'individuazione soprannumerari 2017/18 – cognome e nome del docente/ATA, entro i termini su indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Crimi